

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ-1928“с.ЗАМФИРОВО

ул.ЛАЗАР МЛАДЕНОВ №1

ОТЧЕТ

За дейността на НЧ„Развитие-1928“ с.Замфирово

За периода от 01.01.2020г-до31.12.2020г.

Днес отчитаме един период който е по-различен от всички предходни. Той е белязан от COVID-обстановката в страната и света и последствията от нея.

Затова и настоящия отчет ще отрази малка част от мероприятията запланувани в Културния календар на читалището,които успяхме да организираме и проведем като се съобразяваме със ситуацията в момента.

В началото на отчетния период,когато читалищното ръководство прие своите документи за работа през 2020г.,си постави задачи с чието решаване се целеше постигането на по-високи резултати при изпълнение на основните си дейности ,като:

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ - Тя е една от основните дейности на читалището.Разполага с богат библиотечен фонд от 11678 библиотечни единици. Броят на абонираните периодични издания е 8.Библиотеката има средна степен на автоматизация – компютри 4 бр.,мултимедийно устройство- 1 бр., мултифункционални устройства -2бр,ДВД устройство -1бр.видеонамера-1бр. С обявяването на епидемичната обстановка в страната и последвалите заповеди и разпоредби,читалището бе затворено за дейности, както и много други институции и учреждения.

При нас това се случи за кратък период от време,защото читалищното ръководство реши ,при спазване на всички изисквания и мерки за безопасност и сигурност на гражданите -библиотеката да продължи да обслужва своите читатели.

Бяха подsigурени дезинфектанти и указания за тяхното ползване.Поставе

ни бяха изисквания за личните предпазни средства и реда за ползване услугите на библиотеката така ,че да няма струпване на посетители.

Библиотеката отново отвори врати за своите ползватели,защото тя си оста – ва основен информационен център за гражданите на Замфирово.Продължава работата по проекта„Глобални библиотеки“.Библиотеката разполага с високоскоростен интернет ,чието ползване е бесплатно,но за сега компютърната зала беше и остава затворена до отмяна на разпоредбите.

Броят на читателските посещения през годината бяха 1487.От тях : 316 бр.библиотечни материали заети за дома; 225 посещения на компютрите /преди забраните/; 851 бр.извършени компютърни услуги на граждани.

Главна задача в работата на библиотеката е привличане на нови читатели и ползватели на услугите ѝ.Тази година броя на записаните читатели е 65,като 35бр.от тях са ученици. Поради разбираеми причини,много от по-възрастните ни читатели спряха да посещават библиотеката.За да не се чувстват съвсем изолирани,ние работниците от читалището,решихме да им предоставяме книги и периодични издания по домовете.Връзка с тях осъществявахме по телефона,а посещенията при всички мерки за сигурност.

В библиотеката редовно се подреждат кътове с книги и изложби с материали ,фотоси и документи по различни поводи.

Някои от тях бяха посветени на:

-147-та годишнина от обесването на Апостола на свободата В.Левски, 23 април- Световния ден на книгата, 24 май -Ден на българската просвета и култура, 170 години от рождението на патриарха на българската литература Иван Вазов, Деня на народните будители и др. Във връзка с годишнината на Вазов организирахме литературно четене на тема „Мое любимо произведение“в което се включиха както деца от нашето училище,така и гостуващи на свои близки в селото. След четенето,последва кратка литературно-музикална програма по Вазови стихове.

Първи ноември-Деня на народните будители тази година отбелязахме по един нетрадиционен начин.

По инициатива на читалищното ръководство и танцова формация „Северозапад“, бяха засадени 20бр. млади дръвчета в парка на селото, дарени от ф-ма „Зелен парк“ в лицето на Галин Рангелов. Бройката беше символична, колкото бяха годините на АИФ „Гушанци“, който малко преди това чества своя юбилей.

ЛЮБИТЕЛСКО И ХУДОЖЕТВЕНО ТВОРЧЕСТВО – е другата основна читалищна дейност.

След като читалището беше затворено, репетициите спрени, а всички празници, фестивали, събори и чествания отменени, художествените състави преустановиха своята дейност.

– Духовата музика; АИФ „Гушанци“ ; Дует „Мелодия“ - чиито художествен ръководител е Атанас Рангелов; Смесена, мъжка и женска фолклорни певчески групи с художествен ръководител Савета Михайлова; Детска фолклорна група „Гушанче“ с художествен ръководител Русалка Йосифова; -Театрален колектив - с художествен Ангел Ангелов; Група за изворен фол-клор - с художествен ръководител Савета Михайлова.

Това са нашите състави, които чакат с нетърпение да се завърнат в репетиционните зали за да обновят репертоарите си и зарадват отново своята публика.

ШКОЛИ, КРЪЖОЦИ И КУРСОВИ – през отчетният период не са провеждани в предвид обстановката и разпоредбите.

КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ - Тя е пряко свързана с останалите дейности на читалището.

В началото на годината , съвместно с пенсионерския клуб бяха организирани и чествани традиционните празници за селото:

Бабин ден – в деня на родилната помощ; Деня на виното и лозата – Трифон Зарезан и Международният на жената – Осми март.

През тази година АИФ „Гушанци“ -който е една от емблемите на читалището чества своята 20-т годишнина.Юбилеят бе честван на открито в парка при спазване на всички мерки за сигурност.В него взеха участие всички колективи при читалището.Детската градина и Училището също се включиха в поздравителния концерт.Танцова формация “Северозапад“, която бе гост на празника ,изненада юбилярите с концерт на младия изпълнител Сава Чаплич, който зарадва публиката със своите изпълнения.

И тази година по случай коледните празници във фоайето на читалището бе украсена Коледна елха ,но за съжаление липсваше коледния дух и настроение,липсваше детски глъч, нямаше и дядо Коледа. За всички нас остава надеждата ,че тази Коледа никога няма да се повтори.

За да има добра и ползотворна работа, читалището винаги е разчитало на всеотдайността на своите самодейци и съвместната работа с институциите като Община, Кметство,Пенсионерски клуб,Детска градина и Основно училище за подобряване и разнообразяване на културния живот на селото. Тук е мястото да отбележим, че не малка е и подкрепата на местния бизнес за читалището.Неговите представители винаги са заставали с лице към нас и нашите проблеми.

„ГЛОБАЛНИ БИБЛИОТЕКИ“ – е единственият проект по който работихме през отчетния период.

Ремонта на Младежкия клуб бе заложен като проект,чието осъществяване е доста наложително,но намирането на средства бе причината за да бъде отложен и тази година. И през настоящата година той ще остане да стои пред нас за решаване.

ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ – тя се ръководеше от счетоводителя,касиера и председателя на читалището.Спазваме законовите и подзаконови наредби касаещи читалището.Поддържа добра финансова стабилност като събираме допълнителни средства от членски внос,такси,наеми и дарения.

Цялостната дейност на читалището се осъществяваше от Читалищното настоятелство и щатните служители – секретаря и библиотекаря, с подкрепата на самодейци и доброволци.

ПРОБЛЕМИ И МЕРКИ ЗА РЕШАВАНЕТО ИМ - на първо място е необходимостта от ремонт на материалната база, и най-вече покрива върху който годините и природните условия оказват своето въздействие. Друг проблем стоял пред ръководството е заплащането на транспортните разходи на колективите на дълги разстояния, защото сумите са непосилни за бюджета на читалището. През отчетния период, този проблем не стоеше така остро пред нас по разбираеми причини, но за в бъдеще той си остава.

Към Отчета за изпълнение на програмата да се счита и Отчета за получената и изразходвана субсидия и Отчета за приходите и разходите 2020год

С.Замфирово

Секретар:.....

/ Т. Генкова /

Председател:.....

/А. Ангелов /

**Устав на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ-1928” С. ЗАМФИРОВО,
общ. Берковица, обл. Монтана**

Приет на Общо събрание
състояло се в с. Замфирово, общ. Берковица, обл. Монтана
на 01.12.2009 г, изм. на 24.11.2012 г. и изм. на 24.11.2015 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Народното читалище е юридическо лице с нестопанска цел, което осъществява дейност в обществена полза и е отделно от членовете си, учредено съгласно Закона за Народните Читалища (ЗНЧ), Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Читалището отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на Читалището не отговарят за задълженията на същото.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Наименование

Чл.2. (1) Наименованието на читалището е НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ-1928”, с. ЗАМФИРОВО, общ. Берковица, обл. Монтана, ул. Лазар Младенов №1

(2) Наименованието на читалището, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано читалището и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочени в документите от кореспонденцията на читалището.

Седалище и адрес на управление

Чл.3. Седалището и адресът на читалището са: с. Замфирово, общ. Берковица, обл. Монтана, ул. Лазар Младенов №1.

Срок

Чл. 4 Читалището не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността

Чл. 5 Читалището осъществява обществена полезна дейност, и не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска дейност за осъществяване на дейност в частна полза.

- Уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни



мрежи, радиовъзел;

- развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, развитие на театралното, танцово, музикално и други изкуства.

- организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

- събиране и разпространяване на знания за родния край;

- създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

- предоставяне на компютърни и интернет услуги.

- самодейни художествени колективи, клубове по интереси

Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната им дейност съответстваща с действащото законодателство, като използват приходите от нея за постигане на определените в устава цели.

Основни цели на читалището

Чл. 6. Основни цели на читалището са:

- читалището е традиционна самоуправляваща българско културно-просветно сдружение в населените места, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

- развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществяват дейността си;

- запазване на обичаите и традициите на българския народ;

- разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

- възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

- осигуряване на достъп до информация.

Средства за постигане на дейността на читалището

Чл. 7. Дейността на читалището се наблюдава и обобщава ежегодно, подпомага и подкрепя от административен орган – Министъра на културата.

Министърът на културата съдейства за развитието на читалищното дело, подпомага и подкрепя народните читалища, като:

1. предоставя методическа помощ по тяхната дейност;

2. анализира състоянието и дейността им с помощта на областните и общинските администрации;

3. обявява публично проектите от международните дарителски програми;

4. създава публичен регистър с база данни на хартиен и електронен носител на регистрираните читалища и читалищни сдружения;

5. може да възлага на читалищните сдружения изпълнението на държавни задачи, свързани с читалищното дело, като ги подкрепя финансово.

Министерство на културата се създава национален съвет по читалищното дело като експертно – консултативен орган. В него участват представители на Министерството на културата, министерство на образованието, Младежта и науката, министерство на финансите, Съюз на



народните читалища, Дирекция по вероизповеданията, Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“, Творчески съюзи, както и дейци на науката и културата. Този национален съвет по читалищно дело подпомага Министъра на културата в изпълнение функциите и задачите му по подпомагането и подкрепата на читалищата, посочени в чл.7, т.1, 2, 3, 4 и 5.

Право на сдружаване на читалището

Чл. 8 Читалището членува в Съюза на народните читалища. Съюзът на народните читалища е национално представителната организация на читалищата, която се основава на принципа на взаимопомощ и осъществява дейността си в обществена полза. Той не е политическа или синдикална организация и е неутрален към вероизповеданията.

Съюзът на народните читалища:

1. съдейства за постигане целите на читалищата;
2. защитава интересите на своите членове и ги представлява пред държавните и общинските органи;
3. организира национални читалищни инициативи, като: фестивали, събори, тържества и други на национално ниво.

Съюзът на народните читалища няма право да управлява и да се разпорежда с имуществото на читалищата, които са негови членове.

Читалището може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на този закон.

Читалищата (сдруженията) нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на народните читалища, които са техни членове.

Читалищните сдружения:

1. съдействат за постигане целите на народните читалища;
2. разработват насоките за развитие на народните читалища, които са техни членове;
3. защитават интересите на своите членове и ги представляват пред държавните и общинските органи;
4. организират инициативи, като: фестивали, събори, тържества и други.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 9. (1) Членуването в читалището е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

(2) Член на читалището може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на читалището и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(3) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които



участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и бъдат избирани;

2. Членове на читалището могат да заемат изборна длъжност - Председател на читалището, член на Читалищно настоятелство, член на Проверителна комисия, ако имат най-малко две години членство, платен членски внос и активна читалищна дейност.

3. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(4) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(5) Почетни членове могат да бъдат български или чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл. 10 Всеки член на читалището има право:

1. Да участва в дейността на читалището и в работата на Общото събрание;
2. Да бъде избран в неговите органи на управление;
3. Да осъществява контрол върху работата на читалището и органите на управление;
4. Да бъде информиран за дейността на читалището;
5. Да се ползува от имуществото на читалището и резултатите от дейността му

Чл. 11 Всеки член на читалището е длъжен:

1. Да внася годишния си членски внос;
2. Да спазва Устава на читалището и да работи за постигане на неговите цели;
3. Да работи за увеличаване на имуществото на читалището и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 12. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно и нотариална заверка на подписа.

Придобиване на членство

Чл. 13. Членовете на читалището се приемат от читалищното настоятелство. Кандидатите отправят писмена молба до читалищното настоятелство, което разглежда молбата задължително в тримесечен срок и за резултата уведомява писмено молителя. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Прекратяване на членство

Чл. 14 (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление (писмена молба) до читалището;
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение;

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на читалището;
5. при отпадане.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и читалището се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от общото събрание.

(3) Решението за изключване се взема от Общото събрание на читалището при наличието на виновно поведение, което прави понататъшното членство несъвместимо.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на читалището. Отпадането се констатира от Общото събрание по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 15. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Източници на финансиране на читалището

Чл. 16. Читалището набира средства от следните източници

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
5. дарения и завещания;
6. други приходи и такси.

Чл. 17. (1) Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

(2) С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

(3) Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на ал. 2, не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл. 18. (1) Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

(2) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.



Чл. 19. (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на читалищното настоятелство.

Чл. 20. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 21. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл. 22. (1) Председателят на народното читалище на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

(3) Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(5) Докладите по ал. 4 на читалището на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносителите на докладите.

(6) Читалището получава бюджетни субсидии и може да ползва публично имущество, има право на данъчни облекчения.

Стопанска дейност

чл.23 (1) Читалището може да извършва и стопанска дейност, която е допълнителна, свързана е с предмета на основната дейност в съответствие с действащото законодателство и приходите от стопанската дейност да се използват за постигането на определените в устава цели като нямат право да се разделят печалбата.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството, ЗНЧ и данъчните

закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на читалищното настоятелство.

Покриване на загуби

Чл. 24. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на читалището. Решението се взема с мнозинство $\frac{1}{2}$ (Една втора) гласа от всички членове на читалището.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на читалището

Чл. 25. Органи на читалището са Общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Състав на Общото събрание

Чл. 26. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 27. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. (изм. - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) определя основни насоки на дейността на читалището;
6. (изм. - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. (доп. - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. (изм. - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

ВЯРНО
ОРИГИНАЛ



Провеждане и свикване на общо събрание

Чл. 28. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 26, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Списък на присъстващите

Чл. 29. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



след установяването на наличие на кворум.

Конфликт на интереси

Чл. 30. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към читалището.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Решения

Чл. 31. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява по повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 32. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Настоятелство

Чл. 33. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

Права и задължения на Настоятелството

Чл. 34. (1) Членовете на Настоятелството имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Настоятелството са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на читалището и да спазват целите, дейността на читалището, устава, ЗНЧ.

(3) Настоятелството:

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. членовете на настоятелството имат право за дейността си като такива и участие в заседания на настоятелството да получават възнаграждение, което ще бъде уредено с Правилник за дейността на Настоятелството.

Кворум и мнозинство

Чл. 35. (1) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Отговорност на членовете на Настоятелството

Чл. 36. (1) Членовете на Настоятелството носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на читалището и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Настоятелството може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател на читалището

Чл.37. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг / съпруга на председателя на



читалището.

Проверителна комисия

Чл.38. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Членовете на проверителната комисия имат право за дейността си като такива и участие в заседания на проверителната комисия да получават възнаграждение, което ще бъде уредено с Правилник за дейността на Проверителната комисия.

Чл. 39. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 40. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на **Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси**. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Основания за прекратяване

Чл. 41 (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;

4. (нова - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) не е учредено по законния ред;

5. (нова - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) е обявено в несъстоятелност.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 28 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 94 от 2005 г., в сила от 25.11.2005 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



(3) (Изм. - ДВ, бр. 28 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 94 от 2005 г., в сила от 25.11.2005 г., изм. - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл.42. Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 43. (1) Ликвидацията започва непосредствено след вземането на решението за прекратяването;

(2) Ликвидацията се извършва от настоятелството или от определено от него лице – ликвидатор. Ако ликвидатор не е определен, той се определя от Окръжния съд по седалище на читалището и се вписва в съответния регистър. След което се представлява от ликвидатора читалището;

(3) Основната цел на ликвидацията е да се довършат текущите сделки на читалището, да се съберат неговите вземания, имуществото му да бъде превърнато в пари и да се удовлетворят неговите кредитори.

(4) Имуществото останало след удовлетворяването на кредиторите при ликвидация ще се предоставя по следния ред:

- На друго народно читалище със същите или близки цели до тези на прекратеното читалище, което е определено или определяемо според разпоредбите на устава на читалището в ликвидация;

- Ако подобно определение липсва в устава, имуществото се предоставя на читалище със същите или близки до тези на прекратеното читалище по решение на съответния Окръжен съд;

- Ако по някаква причина имуществото не бъде предоставено по някой от горните начини, то се предава на общината, в която се намира седалището на прекратеното читалище, като тя е длъжна да го предостави за извършване на читалищна дейност, която е възможна най-близка до тази на прекратеното читалище;

(5) След разпределение на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване на читалището от регистъра на съответния Окръжен съд.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за народните читалища, за неуредените въпроси в ЗНЧ, ЗЮЛНЦ.

Чл. 43. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали на Общото събрание на народно читалище „РАЗВИТИЕ- 1928г.“, с.ЗАМФИРОВО, общ. Берковица, обл. Монтана, ул. „Лазар Младенов“ № 1, състояло се на 01.12.2009 г. в с. Замфирово, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
РАЗВИТИЕ-1928

Изд. № 47

Р.Б. № 20.2021
3530 с. Замфирово

Народно читалище „Развитие-1928“ ул. Лазар Младенов № 1

с. Замфирово, общ. Берковица, обл. Монтана

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

Бх. № 002-66-00-45
06.11.2020

за развитие на читалищната дейност за 2021 г.

I. Културни мероприятия:

дата	вид на мероприятияето	място на провеждане
21.01.2021 г.	честване деня на родилната помощ	пенсионерски клуб
14.02.2021 г.	пресъздаване на обичая „Трифон Зарезан „ местност „Чукаро “	местност лозята съвместно с Кметството
01.03 .2021 г.	честване деня на Самодееца	младежки клуб
03.03.2021г.	тържество по-случай националния празник на България –поднасяне цветя пред паметниците	в центъра на селото.
08.03.2021 г.	тържество по –случай Осми март-ден на жената-	пенсионерски клуб.
20.03.2021г.	Тодоровден конни надбягвания съвместно с Кметството	местност „Чукаро
01.04.2021 г.	Ден на хумора и шегата - прожекция на филм	
03.04.2021г.	Пролетен карнавал	младежки клуб
25.04.2021г.	празник на пенсионерския клуб, „ЦВЕТНИЦА“	пенсионерски клуб
02.05.2021г.	честване на Великден	пенсионерски клуб
08.05.2021г.	Представяне на театралната постановка в салона на	
11.05.2021г.	честване на деня на СВ.СВ.Кирил и Методий	читалището в салона на читалището
16.05.2021 г.	Събор на селото –общоселско веселие читалището	площада
24.05.2021г.	честване на деня на просветата и културата	читалището
01.06.2021 г.	Празнуване на Деня на детето село Замфирово. Рисунка на асфалт	читалището
26.06.2021 г.	Фолклорен празник „Гушански сбор по Спасовден „ с участието на самодейни колективи от страната.	в парка
Месец Август	– участие във фестивал с конкурсен характер с паричен награден фонд	
08.2021г.	Весело лято в читалището-занимания и весели игри.	
08.09.2021 г.	Участие на нашата духовна музика в празника на Берковица.	
21.09. 2021г.	Приемане на първокласниците за читатели на библиотеката	
01.10.2021г.	Ден на възрастните хора	пенсионерски клуб
01.11.2021г.	Творческа среща по случай деня на Народните будители – читалището	

21.11.2021г. седянка и кулинарна изложба по случай деня на християнското семейство - пенсионерски клуб

24 до 31.12.2021г. –коледни и новогодишни празници. – по колективи

II. Концерти, спектакли, театрални представления и др. - предоставяне базата на професионални и самодейни колективи от страната. салона на читалището

III. Библиотечна дейност – библиотеката е основният информационен център със свободен достъп до интернет.

- обновяване библиотечния фонд с нови книги и периодични издания
- продължаване работата по нови иновативни електронни услуги, използване на ИКТ
- летен кръжок по краезнание
- продължаване работата по другите дейности-образователни, културни , социални и други.

IV. Работа по проекти

- търсене на възможности за кандидатстване по проект за ремонт на читалищната сграда, цялостен или частичен ;
- търсене на възможности за кандидатстване по проект за финансиране на фестивална дейност;

V. Концертни изяви на самодейните колективи към читалището – търсене на финансови средства за транспортни разходи на самодейните колективи за участие в регионални, национални и международни конкурси, фестивали, събори и др.

Забележка : Програмата има отворен характер в процеса на работата може да бъде допълвана и изменяна.

Календарният план е приет на заседание на Читалищното настоятелство с Протокол № 8/21.10.2020г.

Секретар :.....

Председател :.....



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ – 1928“

С. ЗАМФИРОВО ОБЩ. БЕРКОВИЦА

СПИСЪК НА ЧИТАЛИЩНОТО
НАСТОЯТЕЛСТВО

Председател - Ангел Борисов Ангелов

- Членове:
- 1.Атанас Рангелов Димитров
 - 2.Мара Райкова Рангелова
 - 3.Русалка Йосифова Йовчева
 - 4.Савета Михайлова Николова

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ-1928“ с. ЗАМФИРОВО

СПИСЪК ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛ - Ирена Иванова Петкова

ЧЛЕНОВЕ: Пенка Богданова Томова

Соня Христова Димитрова